

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
AVISO DE COMISIÓN
ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

LUGAR Y FECHA: MEXICALI B.C. A 12 DE DICIEMBRE DE 2016

NOMBRE: LIC. CLAUDIA GISELLE VAZQUEZ GOMEZ

AREA RESPONSABLE COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

CATEGORIA: CONFIANZA

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO PARA TRASLADARSE A LA CIUDAD DE: TIJUANA BC

DURANTE () DIA () 12 DE DICIEMBRE

TRABAJO A DESEMPEÑAR: INSPECCION FISICA DEL INVENTARIO DE BIENES

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE

SIRVASE CUBRIR:	VIATICOS	<u>400.00</u>	PASAJES	<u>0.00</u>	PEAJE \$	<u>\$0.00</u>
	HOSPEDAJE	<u>0.00</u>	OTROS	<u>0.00</u>	SUMA	<u>\$400.00</u>

12 DE DICIEMBRE	TIJUANA	400.00	1	\$400.00
				\$0.00
				\$0.00
				\$0.00
VIATICOS			TOTAL \$	400.00

PROGRAMA: ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS NUMERO

UNIDAD EJECUTORA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

META 1.- Brindar Iso servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.

ACCIÓN 3.4 Inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.

MUNICIPIO: TIJUANA

PARTIDAS: \$400 PESOS DE LA PARTIDA 37501


OBSERVACIONES:

FIRMA DE AUTORIZACION

FIRMA DEL COMISIONADO



C.P. IRMA CERVANTES FARFAN
COOR. DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS



LIC. CLAUDIA GISELLE VAZQUEZ GOMEZ
AUX ADMINISTRATIVO CONTABLE